

教育部

「113 至 114 年藥物濫用學生  
個案輔導追蹤管理系統擴充及維運  
採購案」

輔導人員  
操作手冊

市訊資訊有限公司

中華民國 114 年 3 月 13 日

# 目錄

壹、	緣由.....	1
貳、	【個案管理人】功能畫面使用指引與說明.....	2
一、	登出入.....	2
二、	忘記密碼.....	3
三、	最新消息.....	4
四、	權限管理.....	5
五、	成立春暉小組.....	5
六、	下載專區.....	15
參、	【主管、校長】功能畫面使用指引與說明.....	16
一、	登出入.....	16
二、	忘記密碼.....	17
三、	最新消息.....	18
四、	權限管理.....	19
五、	特定人員.....	20
六、	成立春暉小組.....	21
七、	下載專區.....	27
肆、	【各輔導角色】功能畫面使用指引與說明.....	28
一、	登出入.....	28
二、	忘記密碼.....	29
三、	最新消息.....	30
四、	權限管理.....	31
五、	成立春暉小組.....	32
六、	下載專區.....	39

## 壹、 緣由

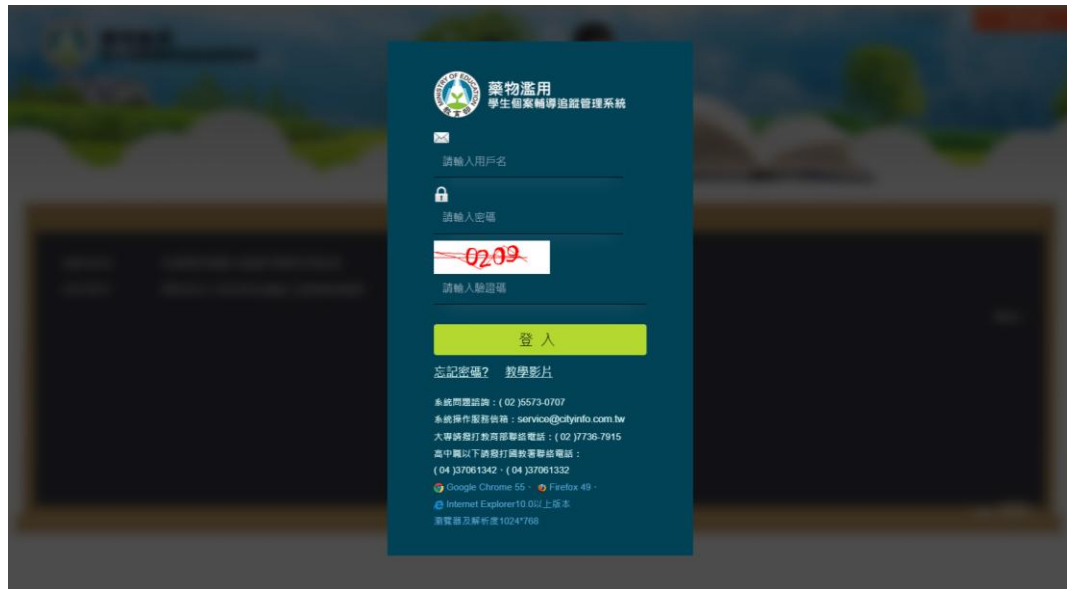
手冊將配合功能畫面使用指引與說明。這是一本提供您(輔導人員)執行藥物濫用學生輔導追蹤管理系統的操作說明手冊，敬請充分瞭解，以方便操作。手冊將配合功能畫面使用指引與說明。

## 貳、【個案管理人】功能畫面使用指引與說明

### 一、登出入

#### (一) 登入

1. 進入登入畫面，輸入帳號、密碼及驗證碼後登入。



#### (二) 登出

1. 登出按鈕位於頁面的右上角。
2. 本後台有自動登出機制，如閒置 60 分鐘沒有動作，後台即自動登出。



## 二、 忘記密碼

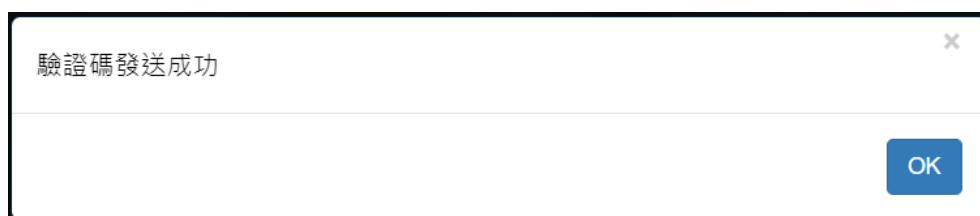
### (一) 忘記密碼

1. 忘記密碼亦使用 mail 的方式通知，並採用輸入驗證碼方式驗證登入帳號。
2. 若忘記密碼，在首頁的登入地方按下 **忘記密碼?**，請參考下圖。
3. 請輸入您的帳號、E-mail 及驗證碼，填妥後按下立即郵寄。



A screenshot of a password reset form on a dark blue background. The form contains the following elements from top to bottom: a label '帳號:' followed by a white text input field; a label 'E-Mail:' followed by a white text input field; a red '50ba' logo with a house icon; a label '請輸入驗證碼' followed by a white text input field; and an orange button with the text '立即郵寄'.

4. 驗證碼寄送後，將會彈跳視窗通知，而系統也將自動寄送驗證碼信件至您的信箱。



A screenshot of a notification window with a white background and a black border. The text '驗證碼發送成功' is displayed at the top left. A blue button with the text 'OK' is located at the bottom right. A close button (X) is in the top right corner.

5. 請至信箱取得驗證碼，再回到原本的視窗上輸入驗證碼，之後到權限管理變更您的新密碼。



系統管理者

寄給我

您好：

您的學生藥物濫用個案追縱管理系統驗證碼為【DFB067B0B499】。

請輸入驗證碼：

驗證

### 三、 最新消息

#### (一) 首頁最新消息清單

● 仍有0件個案未填寫身份證字號



已成立春暉小組



下載專區




權限管理

108/12/10	各級學校春暉小組運作標準作業流程
107/10/17	學校特定人員名冊系統線上審核事項說明

More...

#### (二) 最新消息前台清單

1. 可透過上方的查詢功能快速找尋所需的資料。
2. 點選即可查看該則的最新消息內容。

成立春暉小組 > 下載專區 > 權限管理 >

最新消息名稱:  查詢

最新消息名稱	上架日期	下架日期
 各級學校春暉小組運作標準作業流程	108/12/10	114/12/10
 學校特定人員名冊系統線上審核事項說明	107/10/17	112/12/01

共 2 筆資料 · 第 1 / 1 頁 · 每頁顯示 10 筆 到第 1 頁

### (三) 最新消息前台內文頁



## 四、 權限管理

### (一) 修改帳號資料

1. 帳號及職稱皆不得修改。
2. 密碼原則：需 12 位數以上的英文(大小寫)、數字及符號混合，不接受空白字元，且不可設為 1qaz2wsx 之密碼。
3. 請再次輸入欲變更的密碼，以便系統再次確認，如下圖。



## 五、 成立春暉小組

### (一) 個案資料填寫步驟說明

1. 個案匯入至本系統後，校安通報網系統即將此筆通報單進行列管，且不得刪除及修改，如欲續報校安通報資料請洽教育部承辦教官協助個案解管



## (二) 成立春暉小組清單

成立春暉小組 > 下載專區 > 權限管理 >

通報清單管理專區 關閉查詢

姓名:  學制:  完成進度:  年度:

身分證字號:  縣市:  輔導狀態:  通報時間:  ~

通報序號:  為特定人員:  是  否 輔導地級:  輔導期間:  ~

學校名稱:  審核狀態:  結案日期:  ~

筆數	資料編輯	通報時間	序號	姓名	性別	學校	是否為特定人員	完成進度	輔導狀態	審核狀態
1							否	學生狀況	輔導中	未審核

共 1 筆資料，第 1 / 1 頁，每頁顯示 10 筆到第 1 頁

1. 可透過上方的查詢功能快速找尋被指派的個案資料。
2. 點選 即可進行該筆個案資料填寫，如:學生基本資料、成案會議及結案會議。
3. 點選【通報序號】即可檢視此筆校安通報資料。

### (三) 成立春暉小組輔導資料填寫



#### 1. 春暉小組成員

(1) 可由此檢視該個案被指派的成員角色名單。



#### 2. 學生基本資料

(1) 僅班級導師、個案管理人及春暉承辦人權限可填寫學生基本資料，其他人員角色不得修改。

(2) 有紅色星號的一律為必填欄位，若未填不得送出。

(3) 提供列印及暫存功能。

家庭背景：

※ 監護人(聯絡人)： 123

※ 關係： 父子 教育程度： 123 工作性質： 1

※ 聯絡電話： [input]

※ 家庭狀況： 一般家庭

※ 家庭結構： 雙親

※ 親子關係：  
 和諧  一般  衝突  家暴  疏離  潛憂  
 其他

身心狀況：(得複選)：

※ 其他偏差行為：  
 否  是  鬥毆  偷竊  霸凌  出入酒家(店)、夜店、特種咖啡茶室、成人用品零售店、限制級電子遊戲場及其他涉及賭博、色情、暴力等經社政主管機關認定足以危害其身心健康之場所

加入幫派  參加陣頭  網路沉迷  交友複雜  吸煙、飲酒、嚼檳榔或使用其他有害身心健康之物質  與有犯罪習性之人交往

參加不良組織  藉端滋擾住戶、工廠、公司行號、公共場所或公眾得出入之場所  於非公共場所或非公眾得出入之職業賭博場所，賭博財物  深夜遊蕩，形跡可疑，經詢無正當理由  以猥褻之言語、舉動或其他方法騷擾他人  無正當理由跟追他人，經勸阻不聽

逃學或逃家  觀看、閱覽、收聽或使用有害其身心健康之暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之成品、圖畫、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品  在道路上競駛、競技或以蛇行等危險方式駕車或參與其行為  超過合理時間持續使用電子類產品，致有害身心健康  其他不利於健全自我成長，或損及他人權益或公共秩序之行為。

※ 心理情緒狀態：  
 正常  躁鬱  焦慮  過動  曾自傷  其他

※ 生活習慣：  
 整潔  注重外表  衣著不整  清潔習慣不佳  其他

人格特質：(得複選)

※ 人格特質：  
 衝動  偏激  浮躁  好鬥  競爭  冒失  
 多疑  好奇心強  深沉  武斷  自我中心  桀驁不馴  
 任性  粗魯  被動  敏感  順從  膽小  
 依賴  自卑  保守  缺乏主見  拘謹  負責  
 細心  有主見  樂觀  理智  幽默  大方  
 其他

學校生活：

※ 師生關係： 普通

※ 同儕關係： 普通

※ 同儕是否曾有其他物質使用情形：  
 否  第1-2級毒品  第3-4級毒品或迷幻物質  吸菸  吸電子菸  飲酒  
 嚼檳榔  其他(請註明)

※ 學習狀況： 普通

※ 在學情形： 請選擇

※ 工作情形： 請選擇

目前或曾經接受外單位輔導狀況：(可複選)

輔導狀況：  
 就讀中介學園  少輔會個案  社會局少福(家聲)中心個案  
 司法機構處遇  接受心理諮商  
 接受精神醫療處遇 (是否用藥  是  否)  
 其他

藥物濫用概況：(校安通報相關資料應與下列填報內容一致)

※ 濫用區分： 吸食者  持有藥物  販售藥物  製造藥物  其他

※ 藥物名稱： 一級毒品  二級毒品  三級毒品  四級毒品  其他

※ 最近一次施用時間：

※ 過去一年中，平均施用頻率：

※ 藥物來源： 不明  同學  校外人士  親友  其他

※ 毒品來源： 自行購買  他人提供

※ 施用原因： 好奇  無聊  抒解壓力  提神  找刺激  受同儕影響  
 其他

※ 是否遭警查獲： 是  否

※ 是否提供情資於檢警處理： 是  否

### 3. 成案會議

- (1) 僅個案管理人及春暉承辦人權限可以填寫成案會議，其他人員角色不得填寫及修改。
- (2) 有紅色星號的一律為必填欄位，若未填不得送出。
- (3) 各上傳檔案資料，檔案限制 2MB 以內，並請注意檔名不得有特殊字元及全形符號，或者字數太多，上述情況皆可能造成上傳失敗之情形。
- (4) 提供列印功能。

【王小明】-- 成案會議 -- 列印成案會議

春暉小組會議議程：

\* 主席： 123 \* 記錄： 123

\* 開會時間： 111/07/13 \* 開會地點： 1

\* 輔導期限： 111/07/13 ~ 111/10/13

記錄時間： 111/07/13

\* 是否邀請監護人出席：  是  否

\* 春暉小組出席人員： Efs,花橋子

\* 成案原因： 經確認檢驗尿液檢體中含有濫用藥物或其他代謝物者

\* 上傳尿液檢驗報告： [請選擇上傳檔案](#) 2022080202\_office365試用說明.pdf -

\* 上傳會議錄到單： [請選擇上傳檔案](#) 2022080202\_office2016專業版試用教學.pdf -

\* 上傳成案記錄： [請選擇上傳檔案](#) 2022080202\_Snipaste\_2022-05-27\_11-25-48.png -

其他文件： [請選擇上傳檔案](#)

如有多筆資料需上傳，請壓縮後上傳，壓縮檔案於5MB內，請以PDF為主，謝謝。

個案行為綜合性評估：

\* 決議內容： q

備註事項：

[返回](#) [儲存](#)



#### 4. 檢視輔導紀錄

- (1) 成案會議後系統即自動產生 18 週的輔導紀錄供輔導角色填寫。
- (2) 僅身為此個案春暉小組成員的輔導角色可以填寫輔導紀錄，各輔導角色只能看到自己填寫的輔導內容。
- (3) 春暉承辦人及個案管理人有權檢視所有輔導紀錄。
- (4) 欲檢視個案每週輔導紀錄，請按 。

(5) 只有角色為生輔組長、輔導教官及輔導人員(校安)可以填寫尿篩結果紀錄。

(6) 提供列印功能。

【王小明】--輔導紀錄管理專區-- 此個案輔導紀錄期間為- 2022/07/13-2023/03/13 列印輔導紀錄

預覽	週期	輔導日期	是否實施醫療戒治	是否有快篩紀錄	最後更新日期
	1	111/07/13	是		2022/07/13 16:37:25
	2				2022/07/13 16:37:25
	3				2022/07/13 16:37:25
	4				2022/07/13 16:37:25
	5				2022/07/13 16:37:25

【王小明】--輔導紀錄--

輔導情形：

輔導日期： 111/07/13

輔導週： 第 1 週

是否實施醫療戒治： 是

心理(社工)師是否到校諮詢學生： 否

輔導內容： 第一週輔導已完成。

返回

## 5. 結案會議



(1) 若有中斷情況，必需填寫至少一週的輔導紀錄，方能中斷輔導填寫結案會議紀錄。



(2) 欲修改或填寫結案會議資料請按 。

(3) 點選  後，會先詢問【該生是否需要續輔?】，若需繼續

輔導請選擇 ，且輔導期程已滿三個月，系統則會自動轉至

【續輔會議紀錄】；若選擇  則自動轉至【結案會議會議議程】頁面。

該生是否需要續輔?

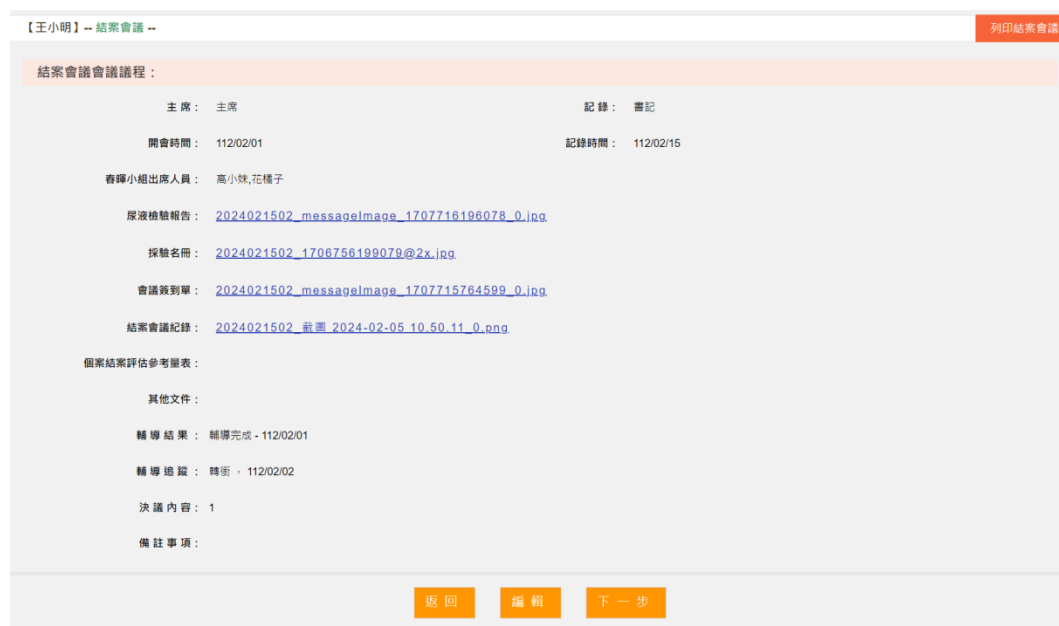
(4) 若輔導結果選擇【中斷-休學】，系統將會詢問【結案會議會議程是否為中離生】。

(5) 若輔導追蹤選擇「轉介毒危中心」、「轉介少輔會」、「轉介社會局」、「轉介警察局」時，須上傳檔案。



(6) 各上傳檔案資料，檔案限制 2MB 以內。

(7) 提供列印功能。



結案會議會議議程：

※輔導結果：輔導完成 日期：112/02/01

※輔導追蹤：轉銜 日期：112/02/02

※主席：主席

※記錄：書記


※開會時間：112/02/01

※開會地點：圖書室


記錄時間：112/02/15

※是否邀請監護人出席： 是  否

※輔導小組出席人員：高小姐,花樣子

※上傳尿液檢驗報告：[請選擇上傳檔案](#) 2024021502\_messageImage\_1707716196078\_0.jpg 

※上傳採檢名冊：[請選擇上傳檔案](#) 2024021502\_1706766199079@2x.jpg 

※上傳會議簽到單：[請選擇上傳檔案](#) 2024021502\_messageImage\_1707715764599\_0.jpg 

※上傳結案紀錄：[請選擇上傳檔案](#) 2024021502\_截圖 2024-02-05 10.50.11\_0.png 

個案結案評估參考單表：[請選擇上傳檔案](#)

上傳其他文件：[請選擇上傳檔案](#)

如有多筆資料需上傳，請壓縮後上傳，壓縮檔案於5MB內，請以PDF為主，謝謝。

※決議內容：

1

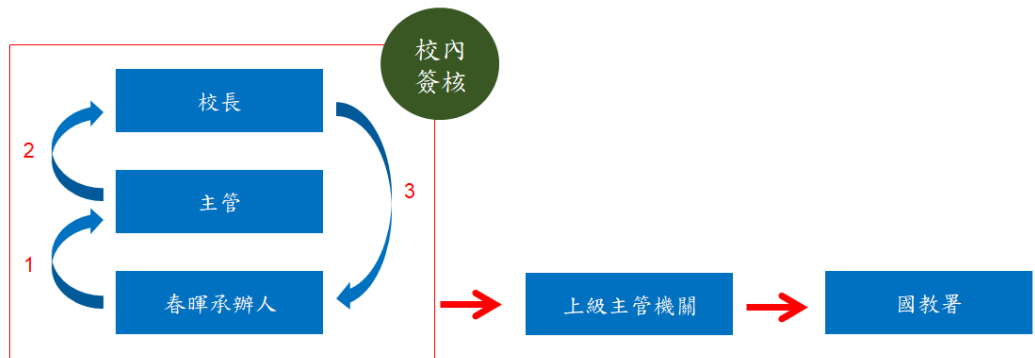
備註事項：

返回

儲存

## 6. 審查


- (1) 若確定已完成此個案輔導資料之填寫，方可送審查，內部審核完畢後，請由春暉承辦人送至上級主管機關審核，審核流程如下圖。



## 六、 下載專區

### (一) 下載專區清單

1. 可透過上方的查詢功能快速找尋所需的資料。

2. 點選  即可下載該筆檔案資料。



成立春輝小組 > 下載專區 > 權限管理 >

類別:  標題名稱:

類別	標題名稱	下載資源	公告時間	更新時間	公告者
課程資源	藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統-教高訓練簡報		2020/8/11	2020/8/11	系統管理者
課程資源	經常使用-藥物自學手冊-高中職版		2020/1/31	2020/1/31	系統管理者
課程資源	經常使用-教師手冊個人版-高中職版		2020/1/31	2020/1/31	系統管理者
課程資源	經常使用-教師手冊團體版-高中職版		2020/1/31	2020/1/31	系統管理者
課程資源	好奇踴用-藥物自學手冊-高中職版		2020/1/31	2020/1/31	系統管理者
課程資源	好奇踴用-教師手冊個人版-高中職版		2020/1/31	2020/1/31	系統管理者
課程資源	好奇踴用-教師手冊團體版-高中職版		2020/1/31	2020/1/31	系統管理者
課程資源	學生課後自習手冊-國中版		2018/12/3	2020/1/31	系統管理者
操作教學影片	操作教學影片-校內權限管理審核流程設定說明		2018/9/4	2019/9/11	陳威豪
操作手冊	輔導人員操作手冊		2018/8/10	2020/2/13	陳威豪

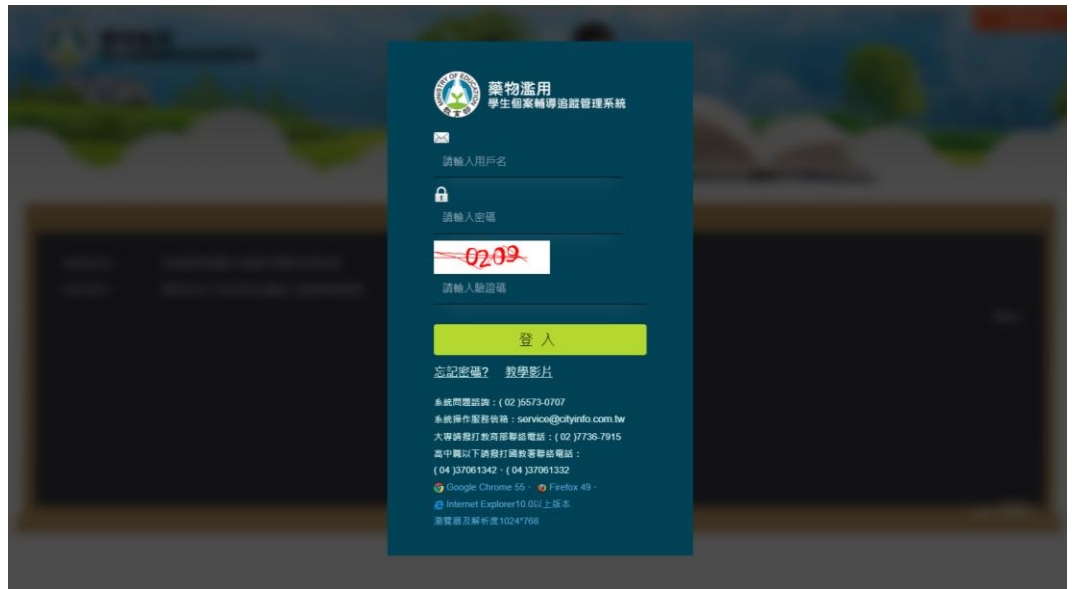
共 17 筆資料, 第 1 / 2 頁, 每頁顯示 10 筆到第 1 頁

## 參、【主管、校長】功能畫面使用指引與說明

### 一、登出入

#### (一) 登入

1. 進入登入畫面，輸入帳號、密碼及驗證碼後登入。



#### (二) 登出

1. 登出按鈕位於頁面的右上角。
2. 本後台有自動登出機制，如閒置 60 分鐘沒有動作，後台即自動登出。



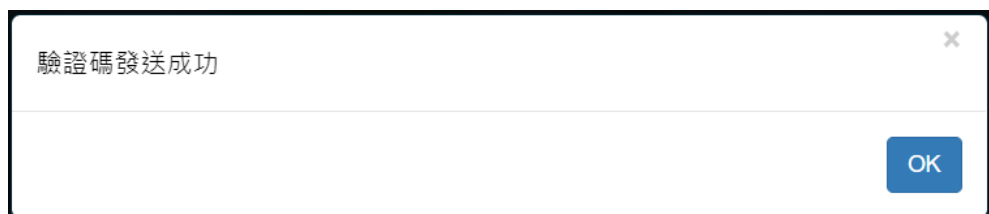
## 二、忘記密碼

### (一) 忘記密碼

1. 忘記密碼亦使用 mail 的方式通知，於 110 年 7 月增加輸入驗證碼的驗證帳號功能。
2. 若忘記密碼，在首頁的登入地方按下 **忘記密碼?**，請參考下圖。
3. 請輸入您的帳號、E-mail 及驗證碼，填妥後按下立即郵寄。

A screenshot of a password reset form on a dark blue background. The form contains three input fields: '帳號:' (Account), 'E-Mail:', and '請輸入驗證碼' (Please enter verification code). Below the input fields is a red '50ba' logo with a house icon. At the bottom of the form is an orange button labeled '立即郵寄' (Send Immediately).

4. 驗證碼寄送後，將會彈跳視窗通知，而系統也將自動寄送驗證碼信件至您的信箱。

A screenshot of a notification window with a white background and a black border. The text '驗證碼發送成功' (Verification code sent successfully) is displayed in the top left. In the bottom right corner, there is a blue button labeled 'OK'. A close button (X) is in the top right corner.

5. 請至信箱取得變更密碼，使用變更密碼(帳號不變)登入，之後到權限管理變更您的新密碼。

【學生藥物濫用個案追縱管理系統】 · 驗證碼。 外部 收件匣



系統管理者  
寄給我

您好：  
您的學生藥物濫用個案追縱管理系統驗證碼為【DFB067B0B499】。

請輸入驗證碼：

驗證

### 三、 最新消息

#### (一) 首頁最新消息清單

仍有0件個案未填寫身份證字號



特定人員管理



已成立春暉小組



未成立春暉小組




下載專區



權限管理

108/12/10	各級學校春暉小組運作標準作業流程
107/10/17	學校特定人員名冊系統線上資格事項說明
More...	

#### (二) 最新消息前台清單

1. 可透過上方的查詢功能快速找尋所需的資料。
2. 點選  即可查看該則的最新消息內容。

特定人員 > 成立春暉小組 > 未成立春暉小組 > 下載專區 > 權限管理 >			
最新消息名稱: <input type="text"/> <input type="button" value="查詢"/>			
最新消息名稱	上架日期	下架日期	
 各級學校春暉小組運作標準作業流程	108/12/10	114/12/10	
 學校特定人員名冊系統線上審核事項說明	107/10/17	112/12/01	
共 2 筆資料, 第 1 / 1 頁, 每頁顯示 10 筆到第 1 頁			

### (三) 最新消息前台內文頁

特定人員 > 成立春暉小組 > 未成立春暉小組 > 下載專區 > 權限管理 >			
<b>最新消息</b>			<input type="button" value="回列表"/>
公告時間: 108/12/10	各級學校春暉小組運作標準作業流程		
請自行下載運用			
附加檔案:  20191210140836_作業資料.rar			

## 四、 權限管理

### (一) 修改帳號資料

1. 帳號及職稱皆不得修改。
2. 密碼原則：需 12 位數以上的英文(大小寫)、數字及符號混合，不接受空白字元，且不可設為 1qa2wsx 之密碼。
3. 請再次輸入欲變更的密碼，以便系統再次確認，如下圖。

特定人員 > 成立春暉小組 > 未成立春暉小組 > 下載專區 > 權限管理 >			
<b>權限管理</b>			
修改帳號資料			
* 帳號: <input type="text"/>	* 密碼: <input type="text"/>		
* 姓名: <input type="text" value="李校長"/>	* 確認密碼: <input type="text"/>	* 電話: <input type="text"/>	
* E-mail: <input type="text"/>	* 帳號狀態: <input type="checkbox"/> 啟用		
* 職稱: <input type="text" value="校長(或代理人)"/>			
<input type="button" value="回上一頁"/>		<input type="button" value="儲存"/>	

## 五、 特定人員

### (一) 特定人員名冊清單

年份	月份	更新人員	更新IP	更新日期	狀態	簽核	特定人員名單	歷史資料
2021	12		系統排程自動產生	110/12/01	未填報	未簽核		
2021	11			110/11/29	已填報(未審核)	簽核中		
2021	10		系統排程自動產生	110/10/01	未填報	未簽核		

1. 可透過上方的查詢條件快速找尋所需的年月份名冊資料。

2. 點選 即可查看該校的特定人員名冊。

3. 點選 即可進行簽核流程：

(1) 主管及校長選擇【審核通過】則完成該月特定人員名冊並顯示審核通過，若選擇【審核退回】則退回至春暉承辦人權限進行修改。

角色	審核結果	審核意見	審核日期
測試高級中學 主管 (陳主管)	待審核		
測試高級中學 校長(或代理人) (李校長)	待審核		

4. 點選 即可檢視過往修改的歷史資料紀錄。



## 六、成立春暉小組

### (一) 成立春暉小組清單



1. 可透過上方的查詢功能快速找尋所需的個案資料。
2. 點選 即可檢視該筆個案資料。
3. 點選【通報序號】即可檢視此筆校安通報資料。

## (二) 檢視成立春暉小組輔導資料



### 1. 春暉小組成員

(1) 可由此檢視該個案被指派的成員角色名單。

特定人員 > 成立春暉小組 > 未成立春暉小組 > 下載專區 > 權限管理 >

1. 春暉小組成員 → 2. 學生基本資料 → 3. 成案會議 → 4. 輔導紀錄 → 5. 結案會議 → 6. 審查

【王小明】-- 春暉小組成員 --

指派小組成員：

個案管理人： 高小妹	班級導師： 花橋子
生教(輔)組長：	輔導老師：
輔導教官：	輔導人員(校安)：
其他(社工人員、少年隊)：	是否有邀請少輔會及少年隊： 否

返回 下一步



### 2. 學生基本資料

(1) 可由此檢視該個案的學生基本資料。

(2) 提供列印功能。

【王小明】-- 學生概況 -- ※為必填，身分證字號請確實填寫。 列印學生基本資料

學生基本資料：

※ 學生姓名： 王小明 請填寫完整「姓名」，如填寫王○○(不完整之資訊)，則將會被主管機關退回

※ 身分證字號： F22222\*\*\*\*  身分證字號  護照號碼 身分證字號須填寫完整，也請務必「核對」是否填寫正確後再送出

※ 性別：  男  女

※ 出生日期： 西元 1992 / 民國 81 年 02 月 18 日 年齡： 歲

※ 血型： A 型

※ 聯絡電話： 02 -  手機：  電話或手機，擇一填入即可

※ 戶籍地址： 臺北市 中正區  此欄位不可空白

※ 學校名稱： TEST

※ 學別：  日間部  夜間進修部

※ 科系/年級： 博士 三年三班

※ 是否曾經為中職生？  是  否

照片上傳：  2022080412\_S\_71410094.jpg

**家庭背景：**

※ 監護人(聯絡人)： 123

※ 關係： 父子 教育程度： 123 工作性質： 1

※ 聯絡電話： +86-123-4567

※ 家庭狀況： 一般家庭

※ 家庭結構： 雙親

※ 親子關係：  
 和諧  一般  衝突  家暴  疏離  溺愛  
 其他

**身心狀況：(得複選)：**

※ 其他偏差行為：  
 否  是  鬥毆  偷竊  霸凌  出入酒家(店)、夜店、特種咖啡茶室、成人用品零售店、限制級電子遊戲場及其他涉及賭博、色情、暴力等經社政主管機關認定足以危害其身心健康之場所  
 加入幫派  參加陣頭  網路沉迷  交友複雜  吸煙、飲酒、嚼檳榔或使用其他有害身心健康之物質  與有犯罪習性之人交往  
 參加不良組織  竊聽盜窺住戶、工廠、公司行號、公共場所或公眾得出入之場所  於非公共場所或非公眾得出入之職業賭博場所、賭博財物  深夜遊蕩，形跡可疑，經詢無正當理由  以猥褻之言語、舉動或其他方法騷擾他人  無正當理由跟追他人，經勸阻不聽  
 逃學或逃家  觀看、閱覽、收聽或使用有害其身心健康之暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖書、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品  在道路上競駛、競技或以蛇行等危險方式駕車或參與其行為  超過合理時間持續使用電子類產品，致有害身心健康  其他不利於健全自我成長，或損及他人權益或公共秩序之行為。

※ 心理情緒狀態：  
 正常  躁鬱  焦慮  過動  曾自傷  其他

※ 生活習慣：  
 整潔  注重外表  衣著不整  清潔習慣不佳  其他

**人格特質：(得複選)**

※ 人格特質：  
 衝動  偏激  浮躁  好鬥  競爭  冒失  
 多疑  好奇心強  深沉  武斷  自我中心  桀驁不馴  
 任性  粗魯  被動  敏感  順從  膽小  
 依賴  自卑  保守  缺乏主見  拘謹  負責  
 細心  有主見  樂觀  理智  幽默  大方  
 其他

**學校生活：**

※ 師生關係： 普通

※ 同儕關係： 普通

※ 同儕是否曾有其他物質使用情形：  
 否  第1-2級毒品  第3-4級毒品或迷幻物質  吸菸  吸電子菸  飲酒  
 嚼檳榔  其他(請註明)

※ 學習狀況： 普通

※ 在學情形： 請選擇

※ 工作情形： 請選擇

**目前或曾經接受外單位輔導狀況：(可複選)**

輔導狀況：  
 就讀中介學園  少輔會個案  社會局少福(家暴)中心個案  
 司法機構處遇  接受心理諮商  
 接受精神醫療處遇(是否用藥  是  否)  
 其他

藥物濫用概況：(校安通報相關資料應與下列填報內容一致)

※ 濫用區分： 吸食者  持有藥物  販售藥物  製造藥物  其他

※ 藥物名稱： 一級毒品 海洛因,嗎啡  
 二級毒品  
 三級毒品  
 四級毒品  
 其他

※ 最近一次施用時間：

※ 過去一年中，平均施用頻率：

※ 藥物來源： 不明  同學  校外人士  親友  其他

※ 毒品來源： 自行購買  他人提供

※ 施用原因： 好奇  無聊  抒解壓力  提神  找刺激  受同儕影響  
 其他

※ 是否遭警查獲： 是  否

※ 是否提供情資於檢警處理： 是  否

### 3. 成案會議



- (1) 可由此檢視該個案的成案會議議程。
- (2) 提供【成案會議紀錄】列印功能。

【王小明】-- 成案會議 -- 列印成案會議

春暉小組會議議程：

主席：	123	記錄：	123
開會時間：	111/07/13	開會地點：	1
輔導期間：	111/07/13 - 111/10/13	記錄時間：	111/07/13
是否邀請監護人出席：	否	春暉小組出席人員：	Efs,花樣子

成案原因：經確認檢驗尿液檢體中含有濫用藥物或其他代謝物者

尿液檢驗報告：[2022080202\\_office365試用說明.pdf](#)

會議簽到單：[2022080202\\_office2016專業版試用教學.pdf](#)

成案會議記錄：[2022080202\\_Snipaste\\_2022-05-27\\_11-25-48.png](#)

其他文件：

個案行為綜合性評估：

決議內容：q

備註事項：

#### 4. 輔導紀錄




【王小明】--輔導紀錄管理專區-- 此個案輔導紀錄期間為- 2022/07/13~2023/03/13 [列印輔導紀錄](#)

班級導師-花橋子

預覽	週期	輔導日期	是否實施醫療戒治	是否有快篩紀錄	最後更新日期
	1	111/07/13	是		2022/07/13 16:37:25
	2				2022/07/13 16:37:25
	3				2022/07/13 16:37:25
	4				2022/07/13 16:37:25
	5				2022/07/13 16:37:25

(1) 提供【輔導紀錄】列印功能。

(2) 欲檢視個案每週輔導紀錄，請按 。

【王小明】--輔導紀錄--

輔導情形：

輔導日期： 111/07/13

輔導週： 第 1 週

是否實施醫療戒治： 是

心理（社工）師是否到校諮詢學生： 否

輔導內容： 第一週輔導已完成。

[返回](#)

#### 5. 結案會議



(1) 可由此檢視該個案的結案會議議程。

(2) 提供【結案會議紀錄】列印功能。

【王小明】-- 結案會議 -- 列印結案會議

結案會議會議議程：

主席： 主席 記錄： 書記

開會時間： 112/02/01 記錄時間： 112/02/15

春暉小組出席人員： 高小妹,花樣子

尿液檢驗報告：[2024021502\\_messageImage\\_1707716196078\\_0.jpg](#)

採驗名冊：[2024021502\\_1706756199079@2x.jpg](#)

會議簽到單：[2024021502\\_messageImage\\_1707715764599\\_0.jpg](#)

結案會議紀錄：[2024021502\\_截圖\\_2024-02-05\\_10\\_50\\_11\\_0.png](#)

個案結案評估參考量表：

其他文件：

輔導結果：輔導完成 - 112/02/01

輔導追蹤：轉銜 - 112/02/02

決議內容： 1

備註事項：

[返回](#) [下一步](#)

## 6. 審查

- (1) 主管及校長選擇【審核通過】則完成該月特定人員名冊並顯示審核通過，若選擇【審核退回】則退回至春暉承辦人權限進行修改。

特定人員 > 成立春暉小組 > 未成立春暉小組 > 下載專區 > 權限管理 >

1.春暉小組成員 → 2.學生基本資料 → 3.成案會議 → 4.輔導紀錄 → 5.結案會議 → 6.審查

【王小明】-- 審查結果 --


審查結果： 審查意見： 送出

序號	角色	審查結果	審查意見	審查日期
1	主管 (陳主管)	待審核		
2	校長(或代理人) (李校長)	待審核		

## 七、 下載專區

### (一) 下載專區清單

1. 可透過上方的查詢功能快速找尋所需的資料。

2. 點選  即可下載該筆檔案資料。

類別	標題名稱	下載資源	公告時間	更新時間	公告者
課程資源	藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統-教育訓練簡報		2020/8/11	2020/8/11	系統管理者
課程資源	經常使用-藥物自學手冊-高中職版		2020/1/31	2020/1/31	系統管理者
課程資源	經常使用-教師手冊個人版-高中職版		2020/1/31	2020/1/31	系統管理者
課程資源	經常使用-教師手冊團體版-高中職版		2020/1/31	2020/1/31	系統管理者
課程資源	好奇試用-藥物自學手冊-高中職版		2020/1/31	2020/1/31	系統管理者
課程資源	好奇試用-教師手冊個人版-高中職版		2020/1/31	2020/1/31	系統管理者

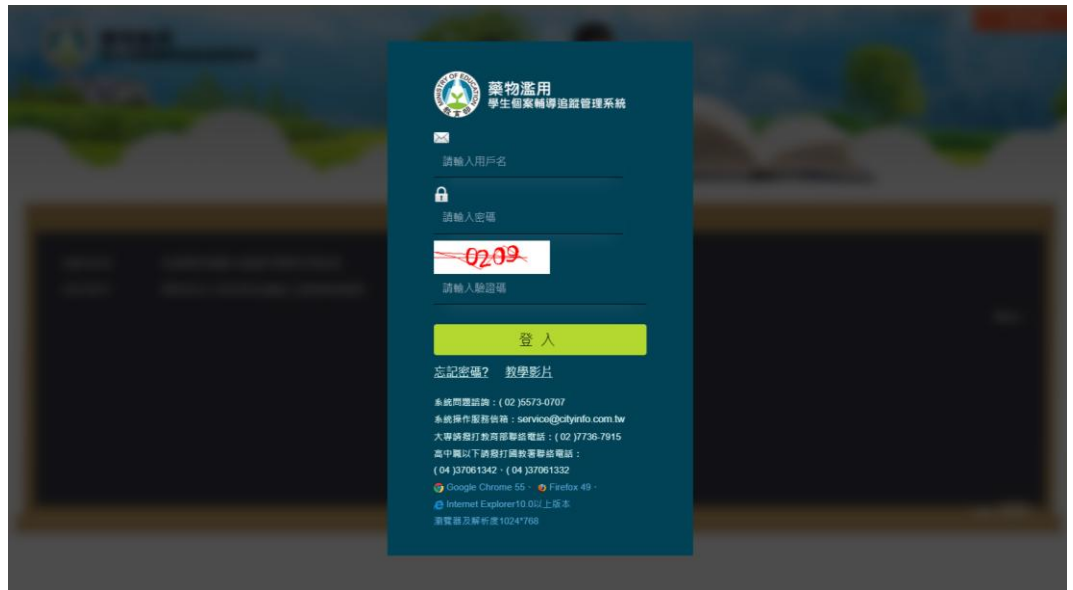
## 肆、【各輔導角色】功能畫面使用指引與說明

註：輔導角色：班級導師、生教(輔)組長、輔導老師、輔導教官、輔導人員(校安)及其他(社工人員、少年隊)

### 一、登出入

#### (一) 登入

1. 進入登入畫面，輸入帳號、密碼後登入。



#### (二) 登出

1. 登出按鈕位於頁面的右上角。
2. 本後台有自動登出機制，如閒置 60 分鐘沒有動作，後台即自動登出。



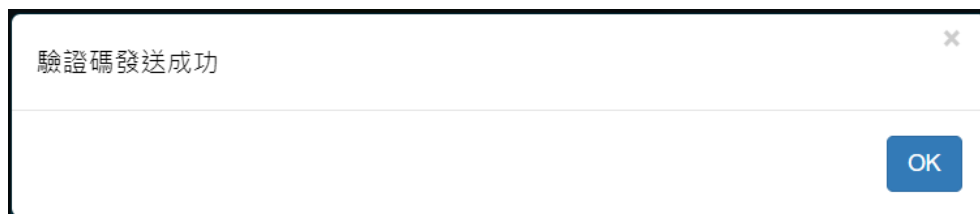
## 二、忘記密碼

### (一) 忘記密碼

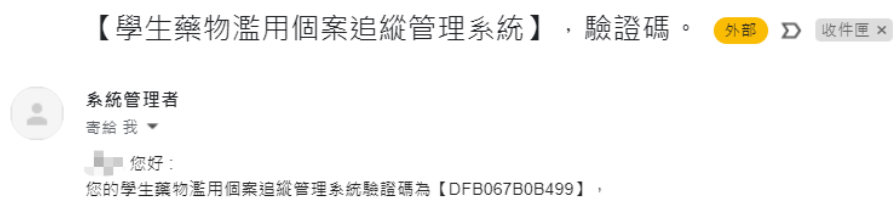
1. 忘記密碼亦使用 mail 的方式通知，於 110 年 7 月增加輸入驗證碼的驗證帳號功能。
2. 若忘記密碼，在首頁的登入地方按下 **忘記密碼?**，請參考下圖。
3. 請輸入您的帳號、E-mail 及驗證碼，填妥後按下立即郵寄。



4. 新密碼寄送後，將會彈跳視窗通知系統所寄送的信箱。



5. 請至信箱取得變更密碼，使用變更密碼(帳號不變)登入，之後到權限管理變更您的新密碼。






### 三、 最新消息

#### (一) 首頁最新消息清單



#### (二) 最新消息前台清單

1. 可透過上方的查詢功能快速找尋所需的資料。

2. 點選  即可查看該則的最新消息內容。



### (三) 最新消息前台內文頁



## 四、 權限管理

### (一) 修改帳號資料

1. 帳號及職稱皆不得修改。
2. 密碼原則：需 12 位數以上的英文(大小寫)、數字及符號混合，不接受空白字元，且不可設為 1qaz2wsx 之密碼。
3. 請再次輸入欲變更的密碼，以便系統再次確認，如下圖。

## 五、成立春暉小組

### (一) 成立春暉小組清單

筆數	資料編輯	通報時間	序號	姓名	性別	學校	是否為特定人員	完成進度	輔導狀態	審核狀態
1							否	學生狀況	輔導中	未審核
2							否	成案會議	中斷-休學	審核中

1. 可透過上方的查詢功能快速找尋所需的個案資料。
2. 點選 即可檢視該筆個案資料。
3. 點選【通報序號】即可檢視此筆校安通報資料。

### (二) 成立春暉小組輔導資料檢視及填寫

#### 1. 春暉小組成員



- (1) 可由此檢視該個案被指派的成員角色名單。

【王小明】-- 春暉小組成員 --

指派小組成員：

個案管理人：高小妹	班級導師：花樣子
生教(輔)組長：	輔導老師：
輔導教官：	輔導人員(校安)：
其他(社工人員、少年隊)：	是否有邀請少輔會及少年隊： 否

返回    下一步



## 2. 學生基本資料

- (1) 僅班級導師、個案管理人及春暉承辦人權限可填寫學生基本資料，其他人員角色不得修改。
- (2) 有紅色星號的一律為必填欄位，若未填不得送出。
- (3) 提供列印及暫存功能。

【王小明】 - 學生概況 - ※為必填，身分證字號請確實填寫。 列印學生基本資料

學生基本資料：

※ 學生姓名： 王小明 煩請填寫完整「姓名」，如填寫王○○(不完整之資訊)，則將會被主管機關退回

※ 身分證字號： F22222\*\*\*\*  身分證字號  護照號碼 身分證字號須填寫完整，也請務必「核對」是否填寫正確後再送出

※ 性別：  男  女

※ 出生日期： 西元 1992 / 民國81年 02月 18 年齡： 歲

※ 血型： A型

※ 聯絡電話： 02 - [ ] 手機： [ ] 電話或手機，擇一填入即可

※ 戶籍地址： 臺北市 中正區 [ ] 此欄位不可空白

※ 學校名稱： TEST

※ 學別：  日間部  夜間進修部

※ 科系/年級： 博士 三年三班

※ 是否曾經為中職生？  是  否

照片上傳：   2022080412\_S\_71410094.jpg

家庭背景：

※ 監護人(聯絡人)： 123

※ 關係： 父子 教育程度： 123 工作性質： 1

※ 聯絡電話： [ ]

※ 家庭狀況： 一般家庭

※ 家庭結構： 雙親

※ 親子關係： 和諧  一般  衝突  家暴  疏離  溺愛  其他

身心狀況：(得複選)：

※ 其他偏差行為：

- 否
- 是
- 鬥毆
- 偷竊
- 霸凌
- 出入酒家(店)、夜店、特種咖啡茶室、成人用品零售店、限制級電子遊戲場及其他涉及賭博、色情、暴力等經社政主管機關認定足以危害其身心健康之場所
- 加入幫派
- 參加陣頭
- 網路沉迷
- 交友複雜
- 吸煙、飲酒、嚼檳榔或使用其他有害身心健康之物質
- 與有犯罪習性之人交往
- 參加不良組織
- 藉端滋擾住戶、工廠、公司行號、公共場所或公眾得出入之場所
- 於非公共場所或非公眾得出入之農樂賭博場所，賭博財物
- 深夜遊蕩，形跡可疑，經詢無正當理由
- 以猥褻之言語、舉動或其他方法騷擾他人
- 無正當理由跟追他人，經勸阻不聽
- 逃學或逃家
- 觀看、閱覽、收聽或使用有害其身心健康之暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之成品、圖畫、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品
- 在道路上競駛、競技或以蛇行等危險方式駕車或參與其行為
- 超過合理時間持續使用電子類產品，致有害身心健康
- 其他不利於健全自我成長，或損及他人權益或公共秩序之行為。

※ 心理情緒狀態：

- 正常
- 躁鬱
- 焦慮
- 過動
- 曾自傷
- 其他

※ 生活習慣：

- 整潔
- 注重外表
- 衣著不整
- 清潔習慣不佳
- 其他

人格特質：(得複選)

※ 人格特質：

- 衝動
- 偏激
- 浮躁
- 好鬥
- 競爭
- 冒失
- 多疑
- 好奇心強
- 深沉
- 武斷
- 自我中心
- 桀驁不馴
- 任性
- 粗魯
- 被動
- 敏感
- 順從
- 膽小
- 依賴
- 自卑
- 保守
- 缺乏主見
- 拘謹
- 負責
- 細心
- 有主見
- 樂觀
- 理智
- 幽默
- 大方
- 其他

學校生活：

※ 師生關係：

普通

※ 同儕關係：

普通

※ 同儕是否曾有其他物質使用情形：

- 否
- 第1-2級毒品
- 第3-4級毒品或迷幻物質
- 吸菸
- 吸電子菸
- 飲酒
- 嚼檳榔
- 其他(請註明)

※ 學習狀況：

普通

※ 在學情形：

請選擇

※ 工作情形：

請選擇

目前或曾經接受外單位輔導狀況：(可複選)

輔導狀況：

- 就讀中介學園
- 少輔會個案
- 社會局少福(家暴)中心個案
- 司法機構處遇
- 接受心理諮詢
- 接受精神醫療處遇 (是否用藥  是  否)
- 其他

藥物濫用概況：(校安通報相關資料應與下列填報內容一致)

※ 濫用區分： 吸食者  持有藥物  販售藥物  製造藥物  其他

※ 藥物名稱： 一級毒品  二級毒品  三級毒品  四級毒品  其他

※ 最近一次施用時間：

※ 過去一年中，平均施用頻率：

※ 藥物來源： 不明  同學  校外人士  親友  其他

※ 毒品來源： 自行購買  他人提供

※ 施用原因： 好奇  無聊  抒解壓力  提神  找刺激  受同儕影響  
 其他

※ 是否遭警查獲： 是  否

※ 是否提供情資於檢警處理： 是  否

### 3. 成案會議



- (1) 可由此檢視該個案的成案會議紀錄。
- (2) 提供列印功能。

【王小明】-- 成案會議 -- 列印成案會議

春輝小組會議議程：

主席：	123	記錄：	123
開會時間：	111/07/13	開會地點：	1
輔導期限：	111/07/13 ~ 111/10/13	記錄時間：	111/07/13
是否邀請監護人出席：	否	春輝小組出席人員：	Efs,花橋子

成案原因：經確認檢驗尿液檢體中含有濫用藥物或其他代謝物者

尿液檢驗報告：[2022080202\\_office365試用說明.pdf](#)

會議簽到單：[2022080202\\_office2016專業版試用教學.pdf](#)

成案會議記錄：[2022080202\\_Snipaste\\_2022-05-27\\_11-25-48.png](#)

其他文件：

個案行為綜合性評估：

決議內容：q

備註事項：

#### 4. 輔導紀錄



【王小明】- 輔導紀錄管理專區 - 此個案輔導紀錄期間為- 2022/07/13-2023/03/13 [列印輔導紀錄](#)

班級導師-花橋子		數位詳量		電子書-教師手冊個人版		電子書-教師手冊團體版	
預覽	修改	週期	輔導日期	是否實施醫療戒治	是否有快篩紀錄	最後更新日期	
		1	111/07/13	是		2022/07/13 16:37:25	
		2				2022/07/13 16:37:25	
		3				2022/07/13 16:37:25	
		4				2022/07/13 16:37:25	
		5				2022/07/13 16:37:25	

(1) 欲填寫個案輔導紀錄，請按 。

(2) 欲檢視個案每週輔導紀錄，請按 。

(3) 提供【輔導紀錄】列印功能。

(4) 輔導紀錄顯示欄位說明，如下表：

欄位名稱	欄位說明
輔導日期	顯示輔導個案之輔導日期
輔導週	顯示輔導週期
是否實施醫療戒治	選擇「是」或「否」選項(如選是，請在輔導內容詳述。)
心理(社工)師是否到校諮商學生	選擇「是」或「否」選項(如選是，請在輔導內容詳述。)
是否有快篩紀錄	選擇「是」或「否」選項(如選是，請需選擇尿篩結果。)
尿液篩檢結果	選擇疑是陽性(請送檢驗公司確認)或陰性選項。
輔導內容	顯示輔導個案學生之輔導內容

【王小明】--新增輔導紀錄--

輔導情形：

1 教育部提供春暉小組輔導課程內容，請至下載專區下載運用。

\* 輔導日期： 111/07/13

\* 輔導週： 第 1 週

\* 是否實施醫療戒治： 是  否 (如選是，請在輔導內容詳述。)

\* 心理(社工)師是否到校諮詢學生： 是  否 (如選是，請在輔導內容詳述。)

第一週輔導已完成。

\* 輔導內容：

返回 儲存

(5) 僅提供【生教(輔)組長】、【輔導教官】及【輔導人員(校安)】權限填寫快篩紀錄、尿液篩選結果之選項。

【吸○○2】--新增輔導紀錄--

輔導情形：

1 教育部提供春暉小組輔導課程內容，請至下載專區下載運用。

\* 輔導日期： 107/08/09

\* 輔導週： 第 1 週

\* 是否實施醫療戒治： 是  否 (如選是，請在輔導內容詳述。)

\* 心理(社工)師是否到校諮詢學生： 是  否 (如選是，請在輔導內容詳述。)

\* 是否有快篩紀錄： 是  否

\* 尿液篩檢結果： 疑是陽性(轉送檢驗公司確認)  陰性

第一週輔導紀錄已完成。

\* 輔導內容：

返回 儲存

## 5. 結案會議



- (1) 可由此檢視該個案的結案會議議程。
- (2) 提供【結案會議紀錄】列印功能。

【王小明】-- 結案會議 -- 列印結案會議

結案會議會議議程：

主席：	主席	記錄：	書記
開會時間：	112/02/01	記錄時間：	112/02/15
春暉小組出席人員：	高小妍,花種子		
尿液檢驗報告：	<a href="#">2024021502_messageimage_1707716196078_0.jpg</a>		
探險名冊：	<a href="#">2024021502_1706756199079@2x.jpg</a>		
會議簽到單：	<a href="#">2024021502_messageimage_1707716764599_0.jpg</a>		
結案會議紀錄：	<a href="#">2024021502_封面_2024-02-05_10_50_11_0.png</a>		

個案結案評估參考量表：

其他文件：

輔導結果：輔導完成 - 112/02/01

輔導追蹤：轉銜 - 112/02/02

決議內容：1

備註事項：

返回 下一步

## 6. 審查



- (1) 可由此檢視該個案的審查結果意見。



【王小明】-- 審查結果 --


序號	角色	審查結果	審查意見	審查日期
1	主管 (張主管)	待審核		
2	校長(或代理人) (王校長)	待審核		

共 2 筆資料，第 1 / 1 頁，每頁顯示 10 筆到第 1 頁

## 六、 下載專區

### (一) 下載專區清單

1. 可透過上方的查詢功能快速找尋所需的資料。

2. 點選  即可下載該筆檔案資料。

類別	標題名稱	下載資源	公告時間	更新時間	公告者
課程資源	藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統 - 教育訓練簡報		2020/8/11	2020/8/11	系統管理者
課程資源	經常使用-藥物自學手冊-高中職版		2020/1/31	2020/1/31	系統管理者
課程資源	經常使用-教師手冊個人版-高中職版		2020/1/31	2020/1/31	系統管理者
課程資源	經常使用-教師手冊團體版-高中職版		2020/1/31	2020/1/31	系統管理者
課程資源	好奇試用-藥物自學手冊-高中職版		2020/1/31	2020/1/31	系統管理者
課程資源	好奇試用-教師手冊個人版-高中職版		2020/1/31	2020/1/31	系統管理者
課程資源	好奇試用-教師手冊團體版-高中職版		2020/1/31	2020/1/31	系統管理者
課程資源	學生課後自習手冊-國中版		2018/12/3	2020/1/31	系統管理者
操作教學影片	操作教學影片 - 校內權限管理審核流程設定說明		2018/9/4	2019/9/11	陳威豪
操作手冊	輔導人員操作手冊		2018/8/10	2020/2/13	陳威豪

共 17 筆資料，第 1 / 2 頁，每頁顯示 10 筆，第 1 頁